



استمارة  
طلب إصدار هبة ملكية

بيانات مُقدم الطلب

..... أسم صاحب الخدمة :

..... الرقم الشخصي:  الجنسية:

أسم وكيل مقدم الطلب:

.....

..... الرقم الشخصي للوكيل:  رقم الوكالة

..... عنوان الخدمة :

..... تاريخ قفل حساب بنك الإسكان:

نوع الخدمة : وحدة سكنية      قسيمة سكنية      شقة تملك

أرقام التواصل:  -

..... البريد الإلكتروني:

تاريخ تقديم الطلب

توقيع مقدم الطلب

توقيع الموظف المختص

تعليق رئيس قسم الشؤون القانونية والتنقيش:

.....

.....

مع تحيات

إدارة الخدمات الإسكانية

قسم الشؤون القانونية والتنقيش

## المستندات المطلوبة

### ورقة هبة فرديه لوحدة سكنية و عقد بيع نهائي لشقة تملك

- نسخة من عقد المسكن (وحدة سكنية/ شقة تملك).
- نسخة من جواز صاحب الطلب ساري المفعول.
- بطاقة الهوية الأصلية لصاحب الطلب وجميع أفراد أسرته الأساسية.
- فاتورة الكهرباء.
- مخالصة قفل حساب بنك الإسكان .

### ورقة هبة لورثة /عوائل لوحدة سكنية

- نسخة من جوازات صاحب المسكن / وورثته ساري المفعول.
- نسخة من عقد المسكن.
- بطاقات الهوية الأصلية للمتوفي /ممثل الأسرة الأساسية وجميع أفراد أسرته الأساسية.
- فاتورة الكهرباء.
- شهادة الوفاة - و الفريضة الشرعية ، في حالة وفاة صاحب الخدمة.

### ورقة هبة فرديه لقسيمة سكنية

- نسخة من عقد القسيمة .
- نسخة من جواز صاحب الطلب ساري المفعول.
- بطاقة الهوية الأصلية لصاحب الطلب وجميع أفراد أسرته الأساسية.
- فاتورة الكهرباء.
- نسخة من شهادة المسح

### ورقة هبة لورثة /عوائل لقسيمة سكنية

- نسخة من عقد القسيمة.
- نسخة من جوازات صاحب المسكن وورثته ساري المفعول.
- بطاقات الهوية الأصلية للمتوفي /ممثل الأسرة الأساسية وجميع أفراد أسرته الأساسية.
- فاتورة الكهرباء.
- شهادة الوفاة - و الفريضة الشرعية ، في حالة وفاة صاحب الخدمة.
- نسخة من شهادة المسح

### ملاحظة:

عزيزي المواطن سيستغرق إنجاز المعاملة مدة زمنية لا تقل عن ٣ أشهر، وسيقوم القسم بإرسال خطاب للمنتفع لمراجعة جهاز المساحة والتسجيل العقاري لتسجيل الهبة حين صدورهما.

للمراجعة على هاتف : ١٧٥٢٨٢٢٦-١٧٥٢٨٣٢٦

البريد الإلكتروني: Abdulmonem@housing.gov.bh  
البريد الإلكتروني: ali.althawadi@housing.gov.bh  
الموقع الإلكتروني: http://intranet/Pages/default.aspx